# 

**Форма заявки на заключение договора о подключении**

(заявка может быть также выполнена в произвольной форме, с соблюдением всех установленных законодательством требований)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору акционерного общества «Елатомский приборный завод»  от (указываются реквизиты заказчика (для юридических лиц - полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и иные способы обмена информацией - телефоны, факс, адрес электронной почты), ИНН лица) |

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по водоотведению и очистке сточных вод в соответствии с Техническими условиями № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., выданными по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Объём хоз.бытовых стоков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3/сут.

Приложение: перечень прилагаемых документов

Прилагаемые документы

**Копии правоустанавливающих документов заверенных потребителем:**

*Для юридических лиц:*

1. Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).

3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице (зарегистрированным до 1 июля 2002 года).

4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).

6.Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка услуг водоснабжения и водоотведения которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

8. Банковские реквизиты.

*Для индивидуальных предпринимателей:*

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе (зарегистрированном до 1 января 2004 г).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка услуг водоснабжения и водоотведения которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

5.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

*Для физических лиц:*

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт). Копия.

Копии технических документов, заверенные потребителем:

1. Технические условия (ТУ) на водоотведение.

2. Копия паспорта прибора учёта сточных вод (в его отсутствие копия паспорта прибора учёта водопотребления). Для физических лиц при отсутствии прибора учёта водопотребления – справка о составе семьи.

**Бланк заявки заполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя покупателя) (подпись, МП)

**Документы по перечню передал в полном объеме**: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.